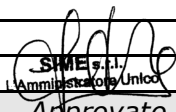


<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 1 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

**Organizzazione:**

**SIME S.R.L.**  
**VIA MASSIMO D'ANTONA 67/69**  
**10040- RIVALTA DI TORINO (TO)**

**CODICE ETICO**  
**(D.LGS 231/01)**

<b>18.12.2023</b>	<b>00</b>	<b>Prima Emissione</b>	<b>AU</b>	
<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Redatto</i>	<i>Approvato</i>

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 2 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

## **SOMMARIO**

### **1. PREMESSA**

- 1.1 Definizioni**
- 1.2 Obiettivi**
- 1.3 Adozione**
- 1.4 Diffusione**
- 1.5 Aggiornamento**

### **2. "MISSIONE" E VISIONE ETICA**

### **3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO**

- 3.1 Onestà**
- 3.2 Rispetto della Legge**
- 3.3 Trasparenza e completezza dell'informazione**
  - 3.3.1. Correttezza nella gestione contabile e dei bilanci**
- 3.4 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse e dei beni di proprietà della società**
- 3.5 Riservatezza delle informazioni e Trattamento dei dati personali**
- 3.6 Rispetto della persona**
- 3.7 Imparzialità e pari opportunità**
- 3.8 Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse**
- 3.9 Ambiente e sicurezza**

### **4. REGOLE COMPORTAMENTALI**

- 4.1 Rapporti con l'estero**
- 4.2 Relazioni**
  - 4.2.1 Con gli intermediari esterni**
  - 4.2.2 Con i clienti e i committenti pubblici e privati**
  - 4.2.3 Con i fornitori**
- 4.3 Risorse umane**
- 4.4 Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni**
- 4.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria**
- 4.6 Prevenzione dei reati informatici ex art. 24 bis D. Lgs. 231/01**
- 4.7 Utilizzo di Internet, posta elettronica, telefono e attrezzature aziendali in genere**
- 4.8 Rispetto della norma a tutela del diritto d'autore**
- 4.9 Prevenzione dei reati contro la personalità individuale ai sensi dell'art. 25-quinquies D. Lgs. 231/01**

### **5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

### **6 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE SANZIONATORIE**

### **7. ACCETTAZIONE**

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 3 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

## 1. PREMESSA

### 1.1. Definizioni

- a. **Codice Etico:** questo documento è concepito come l'insieme di principi e regole cui devono ispirarsi i comportamenti adottati dalla Società e da coloro che a qualsiasi titolo cooperano con essa.
  
- b. **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01:** modello documentato di organizzazione, gestione e controllo finalizzato a prevenire reati commessi ad interesse e vantaggio dell'Impresa.
  
- c. **Organismo di Vigilanza (ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01):** organo di vigilanza e controllo dell'Impresa col compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e curarne l'aggiornamento e di vigilare sulla sua reale efficacia ed attuazione.
  
- d. **Destinatari** del Codice Etico:
  - Amministratori;
  - Sindaco e Revisori;
  - Direttore Generale e Dirigenti;
  - Quadri, Dipendenti e Collaboratori, con cui a qualsiasi titolo si intrattengono rapporti contrattuali anche occasionali e/o temporanei;
  - Tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali e/o finanziari di qualsivoglia natura con l'Impresa;
  - Società direttamente o indirettamente controllate e loro Esponenti.

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 4 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

## 1.2 Obiettivi

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo al quale aderisce SIME SRL (di seguito anche denominata "*Impresa*" o "*Società*"), nello svolgimento delle proprie attività e nel perseguimento dell'oggetto sociale, è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità e integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana e alla crescita civile del paese.

L'Impresa crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

L'Impresa riconosce l'importanza dei valori etico-sociali e della salvaguardia ambientale e si impegna in una gestione orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri stakeholder e della collettività in cui opera tramite il rispetto della legge e il perseguimento di trasparenza e correttezza nei rapporti con i soggetti privati e la pubblica amministrazione.

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui esso opera. Ogni dipendente dell'ente deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui l'ente opera. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società. Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; pertanto, la Società li informa nel caso di incertezze sul tema e si attiva per assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle eventuali problematiche attinenti al presente Codice Etico.

## 1.3 Adozione

Questo Codice Etico è stato adottato dall'Impresa con delibera del proprio organo amministrativo in data 18.12.2023

L'Impresa nell'adozione del Codice Etico ha tenuto conto e assorbito quanto indicato dalle Linee Guida 231 di Confindustria.

Attraverso l'adozione del Codice, l'Impresa si è data l'insieme dei principi e delle regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato, l'ambiente, cui l'Impresa informa e rivolge la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione dell'Impresa, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per l'Impresa.

L'Impresa, ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (il "Decreto") ha adottato un Modello di Organizzazione di gestione e di controllo (il "Modello") con l'obiettivo di dotarsi di un complesso di regole e di protocolli che, ad integrazione del Codice e del sistema organizzativo e di controllo interno, risponda alle finalità ed alle prescrizioni del Decreto.

Pertanto, quanto previsto dal Codice Etico e (limitatamente agli aspetti applicabili) dal Modello è esplicitamente esteso al personale dell'Impresa compreso quello distaccato ad operare all'interno

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 5 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

di società controllate o collegate, incluse le società costituite per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, dei lavori acquisiti.

#### **1.4 Diffusione**

Del Codice è data ampia diffusione interna e presso i soggetti interessati e lo stesso è a disposizione di qualunque interlocutore dell'Impresa.

L'Impresa si impegna per la corretta interpretazione dei suoi contenuti e per la messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione.

Ciascun collaboratore dell'Impresa è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice. L'Impresa vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione, monitoraggio e controllo e intervenendo, se del caso, con azioni correttive. La Società predispone un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua su eventuali problematiche attinenti al presente Codice Etico.

Anche a questo scopo il Codice Etico è integrato dal Modello, che contiene un sistema sanzionatorio così come indicato nel Decreto.

#### **1.5 Aggiornamento**

Con successiva ulteriore delibera dell'organo amministrativo il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

### **2. MISSIONE E VISIONE ETICA**

SIME SRL. con sede legale ed amministrativa in Rivalta di Torino (TO), frazione Pasta, Via M. D'Antona n. 67/69, è operante da 35 anni nel settore delle costruzioni e manutenzioni di impianti tecnologici.

La SIME srl nel corso degli anni ha offerto ai clienti, pubblici e privati, di ogni settore l'esperienza, affidabilità e capacità di innovazione, realizzando opere "chiavi in mano" e pensando alla qualità, alla sostenibilità del nostro futuro e alla sicurezza.

Offre al cliente il vantaggio di avere un unico referente, grazie alla sinergia del nostro staff composto da personale altamente qualificato con provata esperienza nei seguenti ambiti: tecnico, progettazione, commerciale, logistica e costruzione, garantendo risparmio di tempo e denaro.

Nell'ottica di un miglioramento continuo in termini di processo produttivo ed operativo, SIME ha adottato da diversi anni i più importanti ed efficaci sistemi di gestione aziendale.

Tutto ciò è stato possibile grazie al raggiungimento di obiettivi quali:

- attestazioni nell'ambito di sistemi di gestione aziendali (ISO)
- certificazioni che hanno consolidato o ampliato i propri requisiti tecnico-professionali
- qualificazioni attraverso il riconoscimento da parte di enti pubblici/finanziari dell'affidabilità e della solidità economica
- partnership con imprese che hanno condiviso nel corso degli anni la nostra mission allineandosi ai nostri standard qualitativi e creando nel tempo un rapporto di fiducia e collaborazione

Questo processo ha consentito alla SIME SRL di rispondere ad esigenze di mercato sempre più particolareggiate dal punto di vista tecnologico permettendole di inserirsi in uno dei settori che negli ultimi anni ha subito una rapida e notevole espansione (Terzo settore - RSA).

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 6 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

L'Impresa persegue la propria missione adempiendo compiutamente alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione dei lavori e nel rispetto dei principi di responsabilità etico-sociale, di tutela dell'ambiente e della sicurezza. Inoltre, aspira a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri stakeholder e cerca di perseguire i propri obiettivi ricercando il contemperamento degli interessi coinvolti. Questo Codice è improntato dunque ad un ideale di cooperazione, in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

In particolare, sono da considerarsi stakeholder di SIME SRL i dipendenti e collaboratori, il committente, i fornitori, l'ambiente, la pubblica amministrazione e, in senso allargato, tutte le organizzazioni e istituzioni che sono influenzate dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società.

### **3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO**

#### **3.1 Onestà**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per le attività dell'Impresa, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione.

I rapporti con gli stakeholder sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

#### **3.2 Rispetto della Legge**

Nel più vasto ambito dei valori, irrinunciabili e fondanti, rappresentati dalla Costituzione Italiana ed Europea, l'Impresa riconosce come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti. Tutte le attività sono pertanto improntate e svolte nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

L'Impresa esige dai propri amministratori e dipendenti in genere e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale.

L'Impresa s'impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato da amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori in genere, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

#### **3.3 Trasparenza e completezza dell'informazione**

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

L'Impresa riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le operazioni e azioni dell'Impresa devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Di ogni operazione deve esserci un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

L'Impresa si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente il Committente circa l'andamento dei lavori.

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 7 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

### **3.3.1. Correttezza nella gestione contabile e dei bilanci**

L'Impresa assicura la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto della legge e del Modello ex D. Lgs. 231/01.

Garantisce il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante.

Prescrive la corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

### **3.4 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse e dei beni di proprietà della Società**

L'Impresa persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio. L'utilizzo delle risorse della Società è improntato alla massima trasparenza con periodica rendicontazione agli organi di controllo competenti, interni ed esterni.

La Società è tenuta ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i propri beni di proprietà, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.

Ogni dipendente o collaboratore è responsabile della protezione e della conservazione delle risorse e dei beni aziendali a lui affidati ed ha il dovere di utilizzarli secondo la legge e di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per la Società stessa o per i suoi beni.

### **3.5 Riservatezza delle informazioni e Trattamento dei dati personali**

L'Impresa assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e ripudia ogni ricerca di dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutti i Destinatari sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sui documenti, sul know-how, sui progetti, sulle operazioni aziendali e, in generale, sulle informazioni apprese in ragione della propria attività lavorativa. È vietato a chiunque utilizzare e/o divulgare le informazioni acquisite in occasione dell'esercizio delle sue funzioni per scopi non connessi all'esercizio medesimo.

Tutte le informazioni a disposizione dell'Impresa vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della normativa sul Trattamento dei dati personali dei soggetti interessati.

La privacy dei dipendenti, collaboratori fornitori, committente e di tutti i soggetti che entrano in contatto con la Società, è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento. È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

### **3.6 Rispetto della persona**

L'Impresa promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona. Nessun lavoratore viene sottoposto a abusi di qualunque genere (fisici, sessuali, psicologici, morali o verbali) né ad alcuna forma di discriminazione.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e s'impegna ad applicare ai propri lavoratori la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti. Resiste a richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 8 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

L'Impresa sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

L'Impresa non utilizza lavoro forzato né vincolato.

Non impiega lavoratori con età inferiore a quella di legge e, comunque, rispetta le norme poste a tutela di bambini e adolescenti.

Rispetta le norme poste a tutela della donna, della parità di trattamento e di opportunità; a tutela e a sostegno della maternità e della paternità (in particolare, T.U. D. lgs. 151/01), rifiutando ogni forma di discriminazione.

L'Impresa rifiuta qualunque forma di *mobbing* nei confronti dei lavoratori.

Non sono ammessi favoritismi o discriminazioni nella ricerca e nella selezione del personale.

La ricerca e la selezione del personale vengono espletate secondo le esigenze dell'impresa e in rispondenza dei profili e dei requisiti professionali dei candidati.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o comunque instaurato con violazione delle leggi sul lavoro e di quelle di carattere tributario e/o previdenziale.

È riconosciuto e rispettato il diritto dei lavoratori di associarsi liberamente e di contrarre collettivamente.

L'Impresa non tollera alcun comportamento finalizzato all'eversione dell'ordine democratico.

### **3.7 Imparzialità e pari opportunità**

L'Impresa evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder.

### **3.8 Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse**

L'Impresa opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto con gli interessi della Società. Per questo sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti simili.

La Società evita di trovarsi in una posizione di conflitto di interesse con la Pubblica Amministrazione. Il Destinatario che si trovasse, per qualsivoglia ragione in una situazione di conflitto di interessi, è tenuto ad informare tempestivamente e dettagliatamente il proprio responsabile gerarchicamente o funzionalmente superiore e l'Organismo di Vigilanza.

### **3.9 Ambiente e sicurezza**

L'Impresa considera di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente ed alla sicurezza in tutte le proprie attività, nel rispetto dei diritti di tutti ed in particolare delle generazioni future

Le attività produttive dell'Impresa sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale e per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le strategie della Società sono caratterizzate da una continua attenzione a svolgere le attività in conformità alle normative vigenti.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.



<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 9 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

I principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono così individuati:

- a. eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- b. valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- c. ridurre i rischi alla fonte;
- d. rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- f. programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- g. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- h. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'allestimento di un'organizzazione e delle risorse necessarie.

In relazione alle attività a possibile impatto ambientale, il presente Codice etico enuncia l'impegno dei vertici aziendali a rispettare la legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale. La Società si impegna a condividere questi valori con i soggetti interessati legati all'impresa da rapporti negoziali, mediante clausole contrattuali specifiche. In particolare, la Società:

- a. adotta le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);
- b. privilegia l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;
- c. programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
- d. promuovere i valori della formazione e della condivisione dei principi del Codice tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, apicali o sottoposti, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate.

(cfr. cit. *Linee Guida di Confindustria – giugno 2021 - § 3. Contenuti minimi del Codice etico in relazione ai reati colposi*).

#### **4. REGOLE COMPORTAMENTALI**

Si illustrano le regole generali che hanno lo scopo di indicare i comportamenti da tenersi nello svolgimento delle varie attività aziendali al fine di rispettare i contenuti dei Principi etici di riferimento. Le seguenti regole generali si affiancano ed integrano le regole e i protocolli del Modello 231.

##### **4.1 Rapporti con l'esterno**

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 10 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

L'Impresa crede nella libera e leale concorrenza e compete lealmente sul mercato, informando le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

L'Impresa e suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Impresa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Committenti privati; non offre, né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti.

Qualsiasi azione diretta a alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale e è vietata ad ogni soggetto che per l'Impresa agisca.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Impresa può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'Impresa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Impresa devono essere veritiere, chiare e verificabili.

## **4.2 Relazioni**

### **4.2.1 Con gli interlocutori esterni**

I rapporti dell'Impresa con qualsiasi interlocutore pubblico o privato sono conformi alla legge e ai principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare, i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi e alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 200 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente l'esito del rapporto.

Sono altresì vietate le promesse e le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'Impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.

### **4.2.2 Con i clienti e i committenti pubblici e privati**

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 11 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

L'Impresa impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza l'Impresa assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare d'appalto, l'Impresa valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'Impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interessi.

In ogni caso l'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate.

#### **4.2.3 Con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori dell'Impresa, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'Impresa.

L'Impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste dal Codice.

Anche il processo di individuazione dei contraenti è disciplinato da procedure predefinite trasparenti, certe, non discriminatorie e comunque conformi a quanto indicato nel Modello di Organizzazione, Controllo e Gestione ex D.lgs. 231/01.

È fatto divieto di accettare utilità di qualsiasi genere dai fornitori, che tendano a influenzare le reciproche e obiettive valutazioni nonché l'operato o anche soltanto ad apparire a ciò dirette.

L'Impresa agisce con correttezza, trasparenza e equità; rispetta gli impegni contrattuali, anche con riguardo ai tempi e alle modalità di pagamento stabiliti.

#### **4.3 Risorse Umane**

L'Impresa riconosce la centralità delle Risorse Umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Tutti i dipendenti/collaboratori anche distaccati o che operano in cantieri dell'Impresa si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e dal presente Codice, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 12 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

#### **4.4 Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni**

L'Impresa comunica all'esterno informazioni veritiere e trasparenti.

I rapporti con i mass media sono informati a questo principio e sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

I dipendenti/collaboratori non forniscono informazioni all'esterno, né si impegnano a fornirle, senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i dipendenti/collaboratori offrono pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

#### **4.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria**

L'Impresa agisce a norma di legge e favorisce la corretta amministrazione della giustizia.

Collabora con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, favorendo il corretto espletamento dell'attività processuale contro ogni indebita interferenza.

In particolare, è fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a rendere dichiarazioni mendaci o a non rendere dichiarazioni.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'Autorità competente o a sottrarsi alle ricerche di questa.

#### **4.6. Prevenzione dei reati informatici ex art. 24 bis D. Lgs. 231/01**

È fatto divieto di porre in essere, promuovere, collaborare, o dare causa a comportamenti che siano in contrasto con la prevenzione dei reati informatici di cui all'art. 24 bis D. Lgs. 231/01. L'Impresa prescrive il rispetto delle procedure aziendali all'uopo adottate.

#### **4.7 Responsabilità verso i beni aziendali**

Il personale dipendente e i collaboratori sono personalmente responsabili della protezione e della conservazione dei beni di proprietà dell'Impresa loro affidati nell'espletamento dei rispettivi compiti, nonché dell'utilizzo degli stessi nel rispetto della legge.

#### **4.8 Utilizzo di Internet, posta elettronica, telefono e attrezzature aziendali in genere**

La connessione a Internet, la posta elettronica, il fax, il telefono, anche portatile, le attrezzature tecniche e gli apparati tecnologici devono essere utilizzati per il tempo indispensabile e solo per scopi lavorativi, nel rispetto della legge, del Modello Organizzativo, delle disposizioni per la Tutela dei dati personali e della *privacy* (Regolamento Europeo 2016/679 e legge 196/2003), del contratto di lavoro collettivo. L'uso di tali strumenti aziendali, al di fuori di quanto strettamente necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa, può provocare, anche involontariamente, un danno alla società, oltre che esporre la medesima a sanzioni conseguenti i comportamenti abusivi.

È dunque vietato l'uso per esigenze personali di telefono, computer, stampanti, fax e attrezzature in genere di proprietà o in uso dell'Impresa (salvo casi esplicitamente autorizzati).

#### **4.9 Rispetto della norma a tutela del diritto d'autore**

L'Impresa rifiuta comportamenti in violazione della norma sul diritto d'autore.

Non è consentito riprodurre copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o in favore di terzi, né caricare sui sistemi aziendali software personali presi a prestito o non autorizzati.

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 13 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

#### **4.10 Prevenzione dei reati contro la personalità individuale ai sensi dell'art. 25-quinquies D. Lgs. 231/01**

L'Impresa rifiuta comportamenti che ingenerano o favoriscono lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet e pertanto prescrive che tutti i collaboratori non pongano in essere comportamenti illeciti costituenti reati contro la personalità individuale ai sensi dell'art. 25-quinquies D. Lgs. 231/01 recante misure contro la tratta di persone e la pedopornografia.

#### **5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

L'Impresa è protesa a diffondere una cultura caratterizzata da una mentalità orientata all'esercizio del controllo. La sensibilità verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni aziendali e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

#### **6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE SANZIONATORIE**

Le violazioni del Codice soggiacciono al sistema sanzionatorio previsto nel Modello.

In particolare, l'osservanza delle disposizioni del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il personale distaccato dai soci o comunque operante nei cantieri di SIME SRL è soggetto al completo rispetto del Codice Etico e pertanto in caso di violazioni verrà applicato anche ad esso, tramite le funzioni preposte di ciascuna impresa, il modello sanzionatorio previsto nel Modello.

Tutti i dipendenti e i collaboratori, qualora vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Società, devono informare per iscritto e senza indugio l'Organismo di Vigilanza, ferme restando le azioni ed i provvedimenti di competenza dell'organo amministrativo, quale titolare del potere disciplinare. Qualora la violazione del Codice riguardi lavoratori dipendenti la segnalazione andrà altresì indirizzata, secondo le modalità del Modello al § 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15 5.16 5.17.

Per tutto quanto qui non previsto si applicano le disposizioni di cui al Modello.

<b>SIME S.R.L.</b>	<b>CODICE ETICO D.LGS 231/01</b>	<b>PAG. 14 di 12</b>	
		REV.00	18.12.2023

## 7. Accettazione

Il presente Codice Etico è stato adottato e viene attuato da SIME SRL.

"Dichiaro di aver preso visione del Codice Etico di SIME SRL di averne ricevuto copia e di essere consapevole del fatto che in quanto

- Amministratore
- Dipendente
- Collaboratore
- Altro \_\_\_\_\_

devo:

1. Aderire ai principi illustrati nel Codice Etico e impegnarmi a rispettarne i precetti
2. Partecipare ai corsi di aggiornamento proposti SIME SRL
3. Chiedere consiglio in caso di dubbio sulla giusta condotta da adottare
4. Sono consapevole del fatto che il mancato rispetto del Codice e delle altre norme e procedure aziendali potrà dare adito ad azioni correttive che potranno portare anche al licenziamento o alla revoca dell'incarico disposto da SIME SRL"

---

Firma per accettazione e Data

---

Nome

---

Funzione